

17.05 Cahier des charges du/de la chef(fe) des médias

11.08.2023 / CC

1. Désignation de la fonction

Chef(fe) des médias de Swiss Wrestling Federation (ci-après SWFE).

2. Organe de nomination

Le/La responsable est élu(e) par le comité central.

3. Intégration au sein de l'organisation

- Le/La chef(fe) des médias est subordonné(e) au président de SWFE.
- Le/La chef(fe) des médias est représenté(e) par le secrétariat général.
- Le/La chef(fe) des médias dirige le/la « responsable des réseaux sociaux ».

4. Objectifs de la fonction

- Rédiger, coordonner et mettre en œuvre la notoriété, l'approbation et la réputation de SWFE et de ses activités par le biais d'un travail de relations publiques planifié.
- Appliquer aux publications les règles des manuels « 16.19 Communication + publicité avec SWFE », « 18.01 Concept de communication SWFE » et « 18.02 Corporate Identity ».
- Analyser systématiquement les activités par rapport à leur l'impact sur le public.
- Assurer une couverture en ligne moderne (réseaux sociaux) des événements nationaux et internationaux en collaboration avec le « responsable des réseaux sociaux » et le « responsable du livestream ».

5. Domaines de compétences

- Gestion de l'ensemble des relations publiques de SWFE en interne et en externe.
- Gestion du site web « www.swisswrestling.ch » avec une mise en page moderne en collaboration avec Aronet GmbH, 6130 Willisau LU.
- Assurer que le site web « www.swisswrestling.ch » soit une plateforme pour les nouvelles, les résultats, les faits et les chiffres.
- Mise en œuvre du concept de communication avec Corporate Identity.

6. Tâches

- La communication se fait via l'adresse « medien@swisswrestling.ch »
- Couverture médiatique d'événements nationaux et internationaux.
- Suivre activement le déroulement des événements nationaux et internationaux.
- Présentation des événements nationaux et internationaux dans les médias nationaux et régionaux, avec la participation des chefs du sport d'élite et de la Ligue nationale.
- Suivi de la presse pendant les finales de la Swiss Wrestling League, les championnats suisses et la Swissscup en collaboration avec l'organisateur.
- Entretien des contacts et suivi des journaux nationaux et régionaux.
- Service des résultats (classements) des tournois SWFE à Keystone/SDA.
- Elaboration régulière de contenus (brèves nouvelles, posts, reportages, portraits, interviews, etc.) pour les groupes cibles et les canaux définis, avec la participation du responsable des réseaux sociaux ou en déléguant à celui-ci.
- Gestion et suivi de la liste des mots de passe SWFE de tous les accès médias de Google, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.

- Gestion et suivi du groupe WhatsApp « Médias SWFE ».
- Contrôle et conseil sur le flux d'informations interne/externe.
- Coordination des livestreams avec le « responsable livestream ».
- Gestion des livestreams avec le « responsable livestream ».
- Exploitation de « Video.Taxi » avec le « responsable livestream ».
- La gestion et les compétences du domaine « Livestream / Video.Taxi » sont réglées dans le manuel « 17.17 Cahier des charges du responsable Livestream ».

7. Habilitations / Compétences

- Conduite autonome de réunions et de négociations.
- Diriger et coordonner de manière autonome le département des médias, avec l'aide des personnes et des règlements mentionnés aux § 3 à 5.

8. Profil spécifique recherché

- Formation achevée (études, stage) et/ou expérience journalistique.
- Maîtrise de l'allemand et du français.
- Intuition pour les histoires passionnantes avec possibilité de mise en œuvre à court terme.
- Forte affinité avec les réseaux sociaux et flair pour les nouveaux formats de médias numériques.
- Aisance relationnelle, créativité et tact dans les relations humaines.

9. Entrée en vigueur

Le cahier des charges entre en vigueur après approbation par le comité central.

10. Liste des destinataires

- Chef(fe) des médias
- Responsables des réseaux sociaux
- Comité central
- Chef technique
- Archive SWFE